

Jaaroverzicht agenda Medezeggenschapsraad k.b.s. Panta Rhei

Algemeen t.a.v. de agenda voor MR-vergaderingen

- Opening
- Vaststellen wie notuleert
- Goedkeuren notulen vorige vergadering
- Binnengekomen en uitgaande post
- Mededelingen vanuit de MR (schoolse zaken en problemen, actualiteiten van buiten)
- Mededelingen vanuit de directie (schoolse zaken en problemen, actualiteiten van buiten)*
- Verslag van het geregelde overleg tussen voorzitter en directeur*
- Rondvraag

De contactpersoon MR-GMR doet verslag van de ontwikkelingen bij de GMR en stelt de te bespreken stukken vanuit de GMR aan de orde. De frequentie waarmee dit gebeurt wordt afgestemd op de vergaderdata van de GMR.

De contactpersoon MR-GMR verzamelt de goedgekeurde notulen van de GMR.

De secretaris draagt zorg voor de archivering van deze notulen en alle door de GMR goedgekeurde stukken.

* Eén van beide agendapunten komt - afhankelijk van de aanwezigheid van de directeur - op de agenda.

MR Vergadering september/oktober

Agendapunten (naast de agendapunten blad 1)

- Functie- en taakverdeling binnen de MR:
 - verkiezing van voorzitter*, vice-voorzitter en secretaris/penningmeester.
 - * De voorzitter verzorgt de agenda voor de MR-vergaderingen en legt deze minstens 10 dagen vòòr een MR-vergadering ter inzage op een algemeen toegankelijke plaats en/of plaatst deze op de site.
 - afspraken m.b.t. contactpersoon MR-GMR
 - afspraken m.b.t. notuleren (het opstellen, het verspreiden naar MR-leden, directie, team en ouders, het plaatsen op de site van de Panta Rhei)
 - afspraken m.b.t. geregeld contact met de directie
 - afspraken m.b.t. informeren van ouders (via Weekkijker)
- Vaststellen jaarplan MR en vergaderplanning.
- Balans opmaken lopende kalenderjaar en vaststellen begroting nieuwe kalenderjaar (bespreken met de directie).
- Scholingsbehoeften MR inventariseren.
- Formatie-overzicht n.a.v. de teldatum 1 oktober. Instemming MR vereist
- Jaarverslag
- Onderwijstijd
- Datum plannen voor een bijeenkomst van (een afvaardiging van) MR en de ouderraad (o.a. ouderparticipatie en eventueel gezamenlijke aanpak van bepaalde zaken, plannen voor het lopende schooljaar bekend maken, samenwerking optimaliseren).
- Ontwikkelingen binnen het SKOFV; rapportage over en weer van MR en contactpersoon GMR.
- Tweemaandelijks stand van zaken m.b.t. de begroting door de directie (per september).

Mogelijke bespreekpunten

- Inventariseren initiatieven/voorstellen MR (zie eventueel ook begroting nieuwe kalenderjaar).
- Start schooljaar conform planning formatie eind vorig schooljaar (personele zaken, personeelsbeleid).
- Wordt er tijdens het nieuwe schooljaar gestart met nieuwe methodes en/of wordt gewerkt aan andere onderwijskundige veranderingen binnen het onderwijs.
- Hoofdpunten van het beleid.
- Huisvesting/onderhoud: voorbereiding van een eventuele aanvraag voorzieningen.
- Definitieve vaststelling taakbeleid c.q. taakverdeling (o.a. organisatie staf, verdeling taken directie en prioriteiten t.a.v. agendapunten voor de vergaderplanning van het nieuwe schooljaar).
- Overige punten afkomstig van SKOFV en/of directie.
- Sociaal Jaarverslag vorig schooljaar (evaluatie personeelsbeleid, w.o. gelijke behandeling en emancipatie/doelgroepenbeleid, het arbo-jaarverslag en ziekteverzuimbeleid, organisatie bapo en adv-dagen.)

MR Vergadering november/december

Agendapunten (naast de agendapunten blad 1)

- Stand van zaken m.b.t. de begroting volgende kalenderjaar door de directie (per november).
- Presentatie begroting volgende kalenderjaar door de directie.
- Ontwikkelingen binnen het SKOFV; rapportage over en weer van MR en contactpersoon GMR.
- Tweemaandelijks stand van zaken m.b.t. de begroting door de directie (per november).

Mogelijke bespreekpunten

- Verslag contactpersoon klachtenregeling c.q. vertrouwenscommissie seksuele intimidatie.
- Bespreking eventuele veranderingen van het SWV-zorgplan.
- Concept school zorgplan volgend schooljaar.
- Voortgang aanvragen huisvestingsvoorzieningen.
- Is het schoolplan (vierjaarlijks) al aan herziening toe, of zijn er punten hieruit te bespreken die voor dit jaar gepland staan?
- Bericht vanuit de OR n.a.v. de vorige maand gehouden bijeenkomst.
- Ontwikkelingen binnen het SKOFV; rapportage over en weer van MR en contactpersoon GMR.

MR Vergadering januari/februari

Agendapunten (naast de agendapunten blad 1)

- Voorbereidingen verkiezingen nieuwe MR-leden opstarten (indien aan de orde). De verkiezingen zijn in de maand april.
 - Uiterlijk 4 weken voor de verkiezingen doet de MR een oproep binnen de geledingen voor kandidaat-MR-leden.
 - Uiterlijk twee weken voor de verkiezingen wordt de lijst met verkiesbare personen aan de geledingen bekend gemaakt.
 - Uiterlijk één week voor de verkiezingen ontvangen de kiesgerechtigden een gewaarmerkt stembiljet met de namen van de kandidaten uit de geleding van de kiesgerechtigden.
- Inventarisatie Arbo-zaken en ziekteverzuimbeleid
- Ontwikkelingen binnen het SKOFV; rapportage over en weer van MR en contactpersoon GMR.
- Tweemaandelijks stand van zaken m.b.t. de begroting door de directie (per januari).

Mogelijke bespreekpunten

- Voortgang onderwijskundig perspectief.
- Voortgang Schoolplan.
- Concept formatieplan volgend schooljaar (voor bestuursformatieplan)
- Aanvraag huisvestingsvoorzieningen (moet voor 01-02 bij gemeente ingediend worden)
- Vaststellen/bijstellen vierjarig beleidsplan c.q. schoolplan.

MR Vergadering maart

Agendapunten (naast de agendapunten blad 1)

- Concept jaarverslag (Dit dient vòòr 1 mei vastgesteld te zijn en vervolgens doorgestuurd te worden naar het bevoegd gezag en de directie van de school.)
- Evaluatie stand van zaken personeelsbeleid, voorbereiding bespreking algemene gang van zaken.
- Inventarisatie van scholingswensen
- Vakantieregeling volgende schooljaar.

- Ontwikkelingen binnen het SKOFV; rapportage over en weer van MR en contactpersoon GMR.

- Stand van zaken m.b.t. de begroting door de directie (per maart).

Extra

- Overleg met ouderraad (Besteding vrijwillige ouderbijdrage: verantwoording vorig schooljaar, vaststelling begroting/plan voor volgend schooljaar).

Mogelijke bespreekpunten

- Vaststellen formatieplan volgend schooljaar
- Bespreking algemene gang van zaken op financieel, organisatorisch en onderwijskundig beleid. Hierbij kunnen o.a. besproken worden: het schoolverzuim, de buitenschoolse activiteiten, de evaluatie van het zorgplan en het leerlingvolgsysteem.
- Voorbereiding van de procedure voor werving en selectie in verband met mogelijke vacatures.

MR Vergadering april/mei/juni

Agendapunten (naast de agendapunten blad 1)

Beleid voor volgend schooljaar:

- Evaluatie voortgang meerjarig beleidsplan.
 - Evaluatie klachtenregeling vorig schooljaar.
 - Presentatie schoolgids door de directie en vaststelling door de MR.
 - Bij- en nascholingsplan personeel volgend schooljaar.
 - Presentatie Schoolplan door de directie en vaststelling door de MR (incl. zorgplan); één keer per vier jaar. (Het laatste schoolplan loopt van 2007 tot 2011.)
 - Evt. bijstellen formatieplan nieuwe schooljaar.
 - Evaluatie/vaststelling werktijden- en verlofregeling afgelopen en volgend schooljaar.
-
- Ontwikkelingen binnen het SKOFV; rapportage over en weer van MR en contactpersoon GMR.
 - Stand van zaken m.b.t. de begroting door de directie (per mei).

Mogelijke bespreekpunten

- Nalopen te nemen/genomen acties; wat moet er begin volgend schooljaar direct op de agenda?